

**Ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy
Usługi**

Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r.

SEKCJA I ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Świdnik

1.4.) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 431019359

1.5.) Adres zamawiającego:

1.5.1.) Ulica: Stanisława Wyspiańskiego 27

1.5.2.) Miejscowość: Świdnik

1.5.3.) Kod pocztowy: 21-040

1.5.4.) Województwo: lubelskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL814 - Lubelski

1.5.7.) Numer telefonu: 817517602

1.5.8.) Adres poczty elektronicznej: zampub@e-swidnik.pl

1.5.9.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://umswidnik.bip.lubelskie.pl>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Nazwa zamówienia:

Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku w okresie od 01.04.2025 r. do 30.09.2025 r.

2.2.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-0b35ed87-2cda-4d2e-9e7b-77c8fd4a0ad0

2.3.) Numer ogłoszenia: 2025/BZP 00147622

2.4.) Wersja ogłoszenia: 01

2.5.) Data ogłoszenia: 2025-03-14

2.6.) Zamówienie zostało ujęte w planie postępowań: Tak

2.7.) Numer planu postępowań w BZP: 2025/BZP 00024000/05/P

2.8.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

2.3.4 Zarządzanie, prowadzenie i utrzymanie Cmentarza Komunalnego w Świdniku w okresie od 01.04.2025 do 30.09.2025

2.9.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.10.) Czy zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

SEKCJA III – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

3.2.) Numer referencyjny: RIZP 271.5.2025

3.3.) Rodzaj zamówienia

Usługi

3.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

3.5.1.) Wartość zamówienia stanowiącego przedmiot tego postępowania (bez VAT): 168292,68 PLN**3.8.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

Zarządca zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego, zgodnego z obowiązującym stanem prawnym i przeznaczeniem funkcjonowania Cmentarza Komunalnego położonego w Świdniku przy ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 119-127.

Do obowiązków Zarządcy należy m.in.:

1. Wykonywanie czynności związanych z zarządzaniem i bieżącym funkcjonowaniem Cmentarza na podstawie obowiązujących przepisów, w tym ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisów wykonawczych do ustawy;
2. Bieżące administrowanie Cmentarzem oraz infrastrukturą na nim zlokalizowaną i jego eksploatacja zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, dokumentacją powykonawczą, instrukcjami obsługi, w tym przeprowadzanie okresowych przeglądów budynków, budowli i innych urządzeń oraz znajdujących się w nich instalacji;
3. Przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.;
4. Przestrzeganie, aby teren Cmentarza nie tracił powagi miejsca kultu zmarłych;
5. Zapewnienie przestrzegania zapisów regulaminu Cmentarza Komunalnego;
6. Zapewnienie dostępności i ciągłości grobów oraz prowadzenie racjonalnej gospodarki w tym zakresie;
7. Sprzedaż nisz w kolumbariach osobom i podmiotom zainteresowanym ich nabyciem;
8. Zapewnienie możliwości wjazdu na Cmentarz oraz korzystania z chłodni i pobieranie opłat w tym zakresie;
9. Pobieranie opłat za pochowanie zmarłego;
10. Wystawianie w imieniu i na rzecz Zamawiającego faktur dotyczących należności;
11. Prowadzenie Księgi osób pochowanych, Księgi grobów oraz kartotek grobów;
12. Gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z zakupem grobów;
13. Prowadzenie bazy danych w programie komputerowym „Interaktywny Administrator Cmentarzy – GROBONET” oraz jego bieżąca obsługa i aktualizacja;
14. Otwieranie i zamykanie bram wjazdowych oraz furtek na Cmentarzu Komunalnym zgodnie z godzinami otwarcia Cmentarza;
15. Prowadzenie spraw związanych z interwencjami mieszkańców w zakresie utrzymania i zarządzania Cmentarzem;
16. Utrzymanie czystości, porządku i estetyki na terenie całego Cmentarza;
17. Bieżące prowadzenie zimowego utrzymania Cmentarza;
18. Utrzymanie porządku kwatery z okresu I i II wojny światowej znajdującej się przy Alei Głównej wpisanej do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Miejskiej Świdnik oraz na 3 grobach z okresu II wojny światowej znajdujących się na cmentarzu parafialnym;
19. Utrzymanie i pielęgnacja zieleni w tym trawników, pielęgnacja drzew i dokonywanie nasadzeń krzewów ozdobnych, żywopłotów i drzew;
20. Wykonywanie bieżących napraw i prac konserwacyjnych budynków, budowli i innych urządzeń niezbędnych do ich prawidłowego funkcjonowania;
21. Podejmowanie wszelkich działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia na terenie Cmentarza w związku z sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na dzień zawarcia Umowy, spowodowanymi siłami wyższymi m.in. choroby zakaźne, epidemie, działania wojenne;
22. Zarządca zobowiązany jest do zapewnienia dostawy mediów (c.o., energia elektryczna, woda i ścieki, wywóz nieczystości stałych) i innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Cmentarza.

Do obowiązków Zarządcy należy także wykonywanie innych obowiązków związanych z zarządzaniem obiektem, opisanych szczegółowo w projekcie umowy.

3.10.) Główny kod CPV: 70330000-3 - Usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy**SEKCJA IV TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA****4.1.) Tryb udzielenia zamówienia/ wraz z podstawą prawną:**

Zamówienie udzielane jest w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie: art. 305 pkt 1 ustawy w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 11 ustawy

4.2.) Uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki:

Podstawa prawna: art. 214 ust.1 pkt 11 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Uzasadnienie:

- 1) Zamawiający jest organem założycielskim gminnej spółki P.K. PEGIMEK Sp. z o.o., posiada w niej 100% udziałów. Gmina Miejska Świdnik jako jedyny Wspólnik powołuje członków Rady Nadzorczej, którzy sprawują bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu oraz powołują i odwołują członków Zarządu, co potwierdza spełnianie warunku sprawowania nad spółką kontroli, polegającej na dominującym wpływie na cele strategiczne oraz istotne decyzje dotyczące zarządzania sprawami tej osoby prawnej;
- 2) 90,72% działalności spółki " P.K. PEGIMEK Sp. z o.o." dotyczy wykonania zadań powierzonych przez Zamawiającego;
- 3) w spółce P.K. PEGIMEK Sp. z o.o. nie ma udziału kapitału prywatnego.

Łączne spełnienie ww. przesłanek pozwala na udzielenie temu Wykonawcy zamówienia w trybie z wolnej ręki na podstawie powołanego w podstawie prawnej przepisu.

SEKCJA V ZAWARCIE UMOWY

5.1.) Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę:

5.1.1) Nazwa (firma) wykonawcy, któremu Zamawiający zamierza udzielić zamówienia (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – dotyczy pełnomocnika, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy):
Przedsiębiorstwo Komunalne PEGIMEK Sp. z o.o.

5.1.2.) Ulica: Al. Lotników Polskich 5

5.1.3.) Miejscowość: Świdnik

5.1.4.) Kod pocztowy: 21-040

5.1.5.) Województwo: lubelskie

5.1.6.) Kraj: Polska

SEKCJA VI INFORMACJE DODATKOWE

Niniejsze ogłoszenie zamieszczono na podstawie art.216 ust.1 ustawy Pzp